

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

## Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 97010 GIARRATANA (RG)

tel. 09321914089 C.F. 80005770880 Codice Univoco D'Ufficio: UF4QL7

email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)  
"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"  
Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-38668** CUP **J64D23003350006**

ISTITUTO COMPrensIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA  
Prot. 0006789 del 28/11/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Assistente amm.va Cirma Gaetana

All'Albo

Al sito/Amm.ne Trasparente

Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per lo svolgimento di attività operative strumentali e funzionali alla gestione dei percorsi formativi a valere sul progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**" riguardante il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38668**

**CUP: J64D23003350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze



e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 42.689,60 di cui per la linea A € 34.809,10 e per la linea B € 7.880,50 per la realizzazione del Piano "Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 3.1;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**" inoltrato in data 07/02/2024 e assunto al prot. 1210 del 27/02/2024 ;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) m\_pi . AOGABMI prot. 28998 del 26/02/2024, acquisito a prot. 1211 del 27-02-2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 30/01/2024, verbale n. 8, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 30/01/2024, verbale n. 4, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 11/03/2024, verbale n. 5, riguardante l'inserimento nel PTOF e l'autorizzazione all'espletamento del progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**" codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P38668\_CUP: J64D23003350006;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 11/03/2024 riguardante "Autorizzazione espletamento, inserimento nel PTOF 2023.2024, e assunzione nel P.A. EF 2024 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023); **Progetto "STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"**, Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P38668, Codice CUP J64D23003350006

**VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 1244 del 29/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 2;

**RITENUTO** che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Terranova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP prot. n. 4770 del 06/09/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**";

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 5811 del 17/10/2024, relativo ad una procedura per il reclutamento del personale ATA, relativo al progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**",

**VISTO** il proprio avviso di selezione prot. n. 5812 del 17/10/2024 volto al conferimento *incarichi individuali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto "STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"*

**VISTO** il proprio decreto di individuazione per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 6230 del 05/11/2024

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 5812 del 17/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei



percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Tutto ciò visto, rilevato e premesso**, con la presente lettera di incarico,

## CONFERISCE

all'assistente amministrativa **CIRMA GAETANA**, l'incarico individuale per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023, Codice di progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38668 CUP: J64D23003350006.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito indicati:
  - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
  - supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
  - fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali;
  - fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.
2. Le attività, da svolgere sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* delle linee di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, (€ 15,95 lordo dipendente) e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Le ore previste, per le due linee di intervento, sono n. 30, per un totale omnicomprensivo di **€ 635,10** (euro seicentotrentacinque/10), inteso quale importo complessivo **lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al comma 8 del presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo successivamente all'accreditamento delle risorse da parte dell'Unità di missione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
10. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

### Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it) alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

### Pubblicizzazione della procedura

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web sezione FUTURA-PNRR e nella Sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Si allega alla presente lettera di incarico:

dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.  
Prof.ssa Claudia Terranova  
*Documento firmato digitalmente*

Per accettazione  
F.to L'assistente amministrativa Gaetana Cirma