

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Siciliana

## Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 97010 GIARRATANA (RG)

tel.09321914089 C.F. 80005770880 Codice Univoco D'Ufficio:UF4QL7

email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it)- sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**"Più competenti con il digitale"**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006**

ISTITUTO COMPRESIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA  
Prot. 0007369 del 16/12/2024  
VI-2 (Uscita)

All'Albo  
Al sito web sez. Amm.ne Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO** per lo svolgimento di attività operative strumentali e funzionali alla gestione dei percorsi formativi a valere sul progetto "Più competenti con il digitale", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale(DM 66/2023)

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38711**

**CUP: J64D23003690006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 241/90 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107, recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30/01/2024, verbale n. 8;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici – art. 15 Responsabile unico del progetto (RUP)
- VISTO** il regolamento (UE) n.2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante «*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*»;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico **(DM 66/2023)**;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n.161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";



- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 27.405,79 per la realizzazione del Piano "Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023;
- VISTO** il progetto "Più competenti con il digitale" inoltrato in data 23/02/2024 ed assunto al prot. n. 1277 del 29/02/2024;
- PRESO ATTO** che per la linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico è stato generato il C.U.P. **J64D23003690006**, regolarmente inserito in piattaforma;
- VISTO** l'accordo di concessione, prot. m.pi.AOOGABMI prot. 31966 del 28/02/2024, acquisito a prot. 1400 del 05-03-2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 30/01/2024, verbale n. 4, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 30/01/2024, verbale n. 8, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 11/03/2024, verbale n. 5, riguardante l'approvazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "**Più competenti con il digitale**" **M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 - CUP: J64D23003690006**;
- VISTO** il decreto di assunzione nel programma annuale 2024 del relativo finanziamento prot. n. 1419 del 05/03/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 43 del 11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento del progetto "**Più competenti con il digitale**" **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006**, l'inserimento nel PTOF, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 3, del relativo finanziamento, per complessivi €27.405,79;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "**Più competenti con il digitale**", CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 - CUP: J64D23003690006 di avvalersi della collaborazione del personale ATA per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento di attività operative strumentali e funzionali alla gestione dei percorsi formativi previsti dal progetto (DM 66/2023);
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

**VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP prot. n. 1992 del 19/03/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto "**Più competenti con il digitale**";

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Claudia Terranova ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il decreto di avvio del 16/12/2024, relativo ad una procedura per il reclutamento del personale ATA, relativo al progetto "**Più competenti con il digitale**",

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## COMUNICA

che per il Progetto "**Più competenti con il digitale**", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale(DM 66/2023) -

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38711**

**CUP: J64D23003690006**

è aperta la procedura per il reclutamento delle seguenti figure professionali per la gestione esecutiva dell'intervento:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

## Compiti

Gli incarichi da attribuire al personale Assistente Amministrativo prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'espletamento dei seguenti compiti:

### 1. Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

### 2. Collaboratori Scolastici

- apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari,
- accoglienza, vigilanza e sorveglianza durante le attività,
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto,
- fornire assistenza agli alunni diversamente abili

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3..



## Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazione di Lavoro vigente, pertanto:

1. per la figura di assistente amministrativo, è stabilito, in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Per le due linee di intervento, previste dal progetto, si potranno effettuare fino ad un massimo n. 30 ore;
2. per la figura di collaboratore scolastico è stabilito in € 18,25 (euro diciotto/25) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Per le due linee di intervento, previste dal progetto. Le ore da destinare al lavoro dei collaboratori scolastici saranno quantificate quando si conosceranno i calendari delle edizioni previste. Sarà comunque loro garantita, con prelievo dai costi indiretti, la retribuzione per il lavoro straordinario svolto.
3. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce Costi indiretti come indicato nella precitata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 132935 del 15 novembre 2023.
4. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, entro 30 giorni dal ricevimento materiale dei fondi.

## Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la disponibilità a ricoprire l'incarico compilando l'allegato modello A debitamente firmato, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **30/12/2024** a mezzo pec [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it) o peo: [rg80100c@istruzione.it](mailto:rg80100c@istruzione.it), o [brevi manu](#).

Oggetto della mail dovrà essere: "Candidatura incarico personale ATA D.M. 65/2023".

## Affidamento e durata dell'incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Il periodo dell'incarico prevede un arco di tempo pari all'intera durata del progetto.

## Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it) alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) pec: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), sito web <http://www.netsenseweb.com>.

## Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Claudia Terranova, in qualità di dirigente Scolastico dell'I.C. "L. Capuna" di Giarratana.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PROGETTO STRATEGICO NAZIONALE

## **Pubblicizzazione della procedura**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web sezione FUTURA-PNRR e nella Sezione Amministrazione Trasparente [\\_provvedimenti/provvedimenti/provvedimenti](#) dirigenti amministrativi/progetti finanziati con fondi europei.../DM 66...., così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

### **In allegato:**

- *Istanza di partecipazione Allegato A*

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.

Prof.ssa Claudia Terranova

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*



## ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. "L. Capuana" di  
**GIARRATANA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_ peo \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto istituto scolastico in qualità di \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso per la procedura di reclutamento per il conferimento di incarichi individuali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi a valere sul progetto **"Più competenti con il digitale"**, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale (**DM 66/2023**)

CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-38711**  
CUP: **J64D23003690006**

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento interno per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;

Allega: Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

*Il sottoscritt\_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.*

*Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.*

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa \_\_\_\_\_