



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 tel. 0932/1914089 C.F. 80005770880

email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it- sito web: www.iccapuana.edu.it

Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

97010 – GIARRATANA (RG)

CIRCOLARE N. 6

A.S. 2023-2024

● A TUTTI I DOCENTI

● AL DSGA

● ALL'ALBO E AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: "Richiesta Attribuzione Funzione – Strumentale- A.S.2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 6/09/2023, comunica le Aree, i criteri di attribuzione, il numero, i compiti e i termini di presentazione della domanda delle Funzioni strumentali per l'A.S. 2023/2024 da inviare a rgic80100c@istruzione.it entro il 11/09/2023 ore 9:00.

Area 1 Gestione del POF e Inclusione

- Supporta la pubblicazione su Scuola in chiaro del PTOF e le altre rilevazioni relative.
- Coordinamento e Monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'OF.
- Coordina la rendicontazione dei progetti di ampliamento dell'OF.
- Valorizza metodologie innovative e proposizione di attività formative correlate con particolare riferimento alla progettazione per competenze, alla verifica, alla valutazione e alla promozione dell'autovalutazione degli studenti.
- Coordina gli interventi formativi nei tre ordini di scuole centrati sulla promozione di corretti stili di vita e sul benessere psico-fisico dell'alunno. (educazione alla legalità, alla sicurezza, alla corretta alimentazione, all'uso consapevole dei media).
- Concorsi
- Coordina e supporta le attività inerenti il Piano Annuale per l'Inclusività (PPI).
- Predisporre e diffonde i materiali di lavoro e della modulistica interna.
- Coordina le procedure relative ai PEI e ai PDP.
- Supporta la DS nei contatti con Enti esterni.

Area 2 Valutazione qualità dell'offerta formativa

- Autoanalisi di Istituto - RAV.
- Valutazione e qualità bisogni formativi
- Aggiorna i neodocenti in merito alle procedure organizzative dell' Istituto
- Coordina l'espletamento delle Prove INVALSI
- Esamina, analizza e comunica i risultati delle Prove INVALSI.
- Coordina il NIV e i lavori per la redazione del PdM e la sua continua revisione.
- Coordina la redazione e monitora il PdM e la sua continua revisione

Area 3 Studenti – Supporto - Orientamento e continuità

- Monitora costantemente i casi di disagio ed insuccesso degli studenti
- Individua le cause del disagio e dell'insuccesso e predisporre interventi per affrontare con successo le difficoltà
- Si relaziona con le famiglie, in particolar modo con quelle degli studenti con disagio o difficoltà

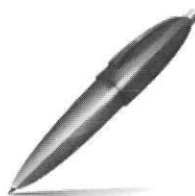
- Monitora e qualifica le eccellenze
- Coordina e documenta il progetto di accoglienza, orientamento e continuità tra Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria e tra Secondaria di primo grado e Secondaria di secondo grado.
- Promuove attività di didattica orientativa per valorizzare interessi e attitudini di tutti gli alunni e le alunne nella scuola primaria e secondaria.
- Promuove e coordina i contatti con Enti e Associazioni professionali per la realizzazione di Progetti di accoglienza e orientamento nella Secondaria
- Organizza e coordina l'orientamento in uscita dalla Scuola secondaria I°.
- Gestisce i rapporti con le scuole secondarie superiori, predisposizione di materiali, organizzazione di momenti formativi e informativi degli alunni.

Area 4 Gestione multimediale e Sito Web

- Risorse Web
- Gestione piattaforma d'istituto;
- Aggiorna e cura il sito istituzionale in collaborazione con il personale amministrativo;
- Raccoglie e pubblica le comunicazioni e i materiali dell'istituto;
- Promuove momenti di autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Partecipa agli incontri di staff e con le FF.SS.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Teresa Giunta)



Firmato digitalmente da:

GIUNTA TERESA

Firmato il 06/09/2023 17:57

Seriale Certificato: 694712

Valido dal 02/09/2021 al 02/09/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA